



Sind Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem familiären Unternehmen mit fast 90 Jahren Tradition? Dann sind Sie bei uns, der Glück-Unternehmensgruppe, genau richtig! Wir gehören zu den Marktführern in den Bereichen Baustoffzulieferung und Caravaning. Mit über 600 Mitarbeitern deutschlandweit und rund 150 Kolleginnen und Kollegen an unserem Standort in Gräfelfing bei München bieten wir Ihnen die perfekte Gelegenheit, sich weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Verwaltungsstandort Gräfelfing eine organisationsstarke, kommunikative Persönlichkeit als:

Assistent*in (m/w/d) der Geschäftsführung

Aufgabengebiet:

- Terminplanung in Outlook
- Planung, Vorbereitung, Betreuung und Nachbearbeitung von Meetings, Gesellschafterversammlungen und Firmenevents
- Korrespondenz, Schriftverkehr und Aushänge
- Hotel-, Flug- und Bahnbuchungen für Geschäftsleitung, Mitarbeitern und Kunden
- Schnittstelle zwischen Banken, Versicherungen, Kunden, Mitarbeitern und der Geschäftsleitung
- Bearbeitung des Posteingangs
- Archivierung von Bescheiden
- Tresorverwaltung (Bescheide, Kfz-Briefe, Pläne, Verträge, Markenrechte)
- Bedarfsermittlung und Bestellung von Bürobedarf

Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und/oder entsprechende Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Ausgeprägte Organisationsstärke
- Sehr gute Anwendungskenntnisse von MS Office und Dokumentenmanagement
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und stressresistent
- Hohes Maß an Diskretion, Verschwiegenheit und Loyalität

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position, direkt der Geschäftsführung unterstellt
- eine systematische und umfassende Einarbeitung
- einen modernen, langfristigen und sicheren Arbeitsplatz in einem vielschichtigen, familiengeführten, langjährigem Unternehmen
- eine attraktive Bezahlung mit vielfältigen Sozialleistungen, wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- Benefits wie z.B. givve® Card
- eine geregelte Arbeitszeit
- eine subventionierte Kantine

- Mitarbeiterrabatt
 - Preisnachlässe auf Produkte/Dienstleistungen der Unternehmensgruppe
 - unternehmenseigene Mietwohnungen
 - Firmenveranstaltungen
-

Seien Sie dabei und gestalten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung idealerweise per E-Mail an bewerbungen@glueck-kies.de

Für Fragen steht Ihnen Herr Wahl unter ☎ 089/ 85 80 40 gerne zur Verfügung.



Bernhard Glück Kies–Sand–Hartsteinsplitt GmbH
Spitzackerstraße 12
82166 Gräfelfing
www.glueck-kies.de